

**L'association Centre Socioculturel Lavoisier-Brustlein
Recherche pour l'animation de son territoire
Un(e) Conseiller(e) en Economie Sociale et familiale (CESF)**

Le Centre Socioculturel Lavoisier-Brustlein est implanté à Mulhouse sur quatre quartiers : Doller, Daguerré, Péricentre (Cité/Briand) et Brustlein. Ces quatre quartiers hébergent environ 24000 habitants.

SIÈGE

59, allée Gluck
CS 22151
68060 MULHOUSE Cedex

tél. 03-89-42-21-31
fax. 03-89-32-87-35

contact@csc-lavoisier-brustlein.org

ACCUEIL / INSCRIPTION

PETITE ENFANCE

59, allée Gluck

tél. 03-89-33-17-50
fax. 03-89-32-87-35

accueilpe@csc-lavoisier-brustlein.org

- Multi accueil Lavoisier
- Crèche Carline Fritz
- Jardin d'enfants Caroline Fritz
- Multi accueil et périscolaire/extra-scolaire La Marelle

ACCUEIL / INSCRIPTION

ENFANTS

ADOS

ADULTES et FAMILLES

Espace Gluck
59, allée Gluck

tél. 03-89-42-21-31
fax. 03-89-32-87-35

contact@csc-lavoisier-brustlein.org

Compte Courant Crédit Mutuel
St. Joseph Mulhouse
N° 10278 03008 0001911634534

Siret CSC : 778 950 725 00011
Code APE : 8899 B

Siret crèche : 778 950 725 00029
Code APE crèche : 8891 A

Missions :

Vous serez en charge de :

- Accompagner dans une démarche éducative et sociale globale les personnes, les groupes ou les familles dans les domaines de la vie quotidienne, en vue de résoudre des problèmes divers (sociaux, économiques, administratifs, familiaux...)
- Animer et coordonner des projets ou des activités autour de thématiques spécifiques ou en direction d'un public cible (séniors, adultes et familles)

Tâches à accomplir :

- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personnes (usagers, bénévoles etc.)
- Organisation de séjours, week-end, vacances et sorties pour les différents publics.
- Assistance spécifique aux personnes et aux groupes dans le domaine de la gestion de la vie quotidienne
- Développement d'un réseau de partenaires dans des dynamiques de contribution sociale locale
- Entretiens avec le public dans le cadre des permanences sociales et suivi des dossiers en lien avec les partenaires et institutions locales.
- Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité ou en lien avec le projet social du centre socioculturel
- Rédaction et mise à jour de rapports, Bilans et évaluations des actions et des projets

Compétences requises :

- Dynamisme, écoute, sens de l'organisation, de la communication, capacité d'adaptation, autonomie, Permis B obligatoire

Conditions de travail :

Titulaire du Diplôme de CESF

Salaire : grille de la convention collective des acteurs du lien social et familial

CDI – temps plein 35h avec possibilité de travailler le week-end et en soirée.

Prise de poste : septembre 2018

Candidature CV et lettre de motivation : (Entretiens du 2 au 13 juillet 2018)

✉ contact@csc-lavoisier-brustlein.org en indiquant CESF **avant le 30 juin 2018.**